ZARZĄDZENIE NR 43/2022
WÓJTA GMINY CZARNOCIN

z dnia 26 maja 2022 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Czarnocin na 2022 rok

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559, poz. 583) art. 4 ust. 1, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z 2021 poz 1038, poz 1243, poz. 1535, poz. 2490, z 2022 poz. 857) w związku z uchwałą nr XXXVII/262/2021 Rady Gminy Czarnocin z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego "Programu współpracy Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok" (t.j. Dz. U WŁ z 2022 poz. 298), zmienionej uchwałą nr XL/286/2022 z dnia 12 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/262/2021 Rady Gminy Czarnocin z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok" (t.j. Dz. U WŁ z 2022 poz. 2567). zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2022 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2. 1. Zadanie o którym mowa w § 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w uchwale nr XL/286/2022 Rady Gminy Czarnocin z dnia 12 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/262/2021 Rady Gminy Czarnocin z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok".

2. Treść ogłoszenia konkursowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenia o konkursie publikuje się poprzez:

1) umieszczenie na stronie internetowej Gminy Czarnocin,

2) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej - BIP,

3) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. Obsługi Biura Rady.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY CZARNOCIN

Wójt Gminy Czarnocin

R. Miksa

mgr Roman Miksa

Załącznik do zarządzenia Nr 43/2022
WÓJTA GMINY CZARNOCIN
z dnia 26 maja 2022 r.

Działając na podstawie art. 13 ust 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z 2021 poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535, poz. 2490, z 2021 poz. 857)

Wójt Gminy Czarnocin
o g ł a s z a

drugi otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Czarnocin w roku 2022 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I. Rodzaje i formy realizacji zadania w zakresie:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego- 5 000,00 zł, w tym:

Zadania, o których mowa mogą być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

a) kultywowanie pamięci o osobach zasłużonych dla gminy w tym organizowanie obchodów ważnych rocznic,
b) dbanie o nagrobki osób zasłużonych dla gminy Czarnocin,
c) wzbogacanie życia kulturalnego gminy Czarnocin poprzez projekty artystyczne, w formie wystaw, prelekcji, plenerów, koncertów, pokazów, konkursów, festiwali, spektakli i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym.

II. Zasady przyznawania dotacji przez Gminę Czarnocin w roku 2022.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i ubiegania się o dotacje na dofinansowanie realizacji zadań publicznych są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z 2021 poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535, poz. 2490, z 2022 poz. 857), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Czarnocin.

2. Dotacja przeznaczona jest na wsparcie realizacji zadań o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie oferty, na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

5. Dotację na realizacje programu otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.

6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie zawarte w ogłaszanym konkursie.

8. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które wnioskuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.

9. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie innej niż ta, o którą wystąpiono, oferent zobowiązany jest dostosować harmonogram i kosztorys, w tym wkład własny z zachowaniem procentowego udziału zawartego w pierwotnej ofercie.

10. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarnocin na podstawie opinii Komisji Konkursowej. Od podjętej decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

11. Przyznanie dotacji może mieć miejsce tylko w przypadku wniesienia przez oferenta nie mniej niż 5% wkładu własnego, czyli sumy wkładu własnego finansowego oraz wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) w stosunku do całkowitych kosztów zadania.

12. Wkład rzeczowy to sprzęty, przedmioty, materiały, a także prawa autorskie, którymi organizacja dysponuje i które zamierza wykorzystać podczas realizacji projektu. Wkładem rzeczowym mogą być np.: nieruchomości (pomieszczenie, sala), sprzęt, maszyny, nagrody przyznawane w zawodach, usługi świadczone nieodpłatnie na rzecz organizacji przez inny podmiot (np. usługa transportowa, poligraficzna).

13. Poprzez pojęcie wkładu własnego osobowego (wolontariat) należy rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz zrealizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenia członka organizacji lub wolontariusza na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z 2021 poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535, poz. 2490, z 2021 poz. 857).

14. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 20 zł,

- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 55 zł.

15. Dotacja nie może być przeznaczona na: obsługę księgową, zakupy przeznaczone na remonty budynków, wydatki dokonane przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na stowarzyszenie, zobowiązań stowarzyszenia, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej.

16. W trakcie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Dopuszcza się możliwość zmian o 20 % danego kosztu. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej zgody organizatora konkursu. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

17. Dopuszcza się przekazanie dotacji jednorazowo lub w transzach w zależności od wysokości przyznanej kwoty, rodzaju i specyfiki zadania.

18. Oferty wykraczające poza zadania określone w niniejszym zarządzeniu nie będą rozpatrywane. Za poprawność składanych ofert odpowiadają oferenci.

19. Podmioty, które otrzymają środki na realizacje zadania publicznego zobowiązane są zamieścić w sposób widoczny i czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Czarnocin w wydawanych przez siebie w ramach realizacji zadania materiałach promocyjnych, informacyjnych i reklamowych.

20. Zleceniobiorca przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

21. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji dofinansowanego zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Czarnocin, a oferentem.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.

2. Dotacja przyznana na 2022 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.

4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

5. Zadania winny być realizowane ze szczególną starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Przygotowanie oferty konkursowej.

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie informacje oraz sporządzona zgodnie z wzorem, zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

2. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Czarnocin, ul. Główna 142, pok. 9 lub pobrać ze strony internetowej https://czarnocin.pl/p,135,wzory-dokumentow-w-sprawie-realizacji-zadania-publicznego .

3. Wymagane załączniki do oferty, które należy składać **w formie oryginałów lub poświadczonych kserokopii:**

- statut organizacji,

- aktualny odpis KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących niezależnie kiedy został wydany. KRS można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości: www.ems.ms.gov.pl,

-oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie własnego konta bankowego,

-oświadczenie, że wobec oferenta nie toczy się lub toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności oraz nie toczy się lub toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji.

4. Dokumenty składane w kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

5. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czarnocin będą przetwarzane przez Gminę Czarnocin-Administratora Danych osobowych z siedzibą w Czarnocinie, ul. Główna 142 w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy, oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 1 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)zwanego dalej RODO.

6. Administrator powołał Inspektora danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@czarnocin.pl.

7. Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. Organom Prawnym i Nadzorczym np. Najwyższa Izba Kontroli, Regionalna Izba Obrachunkowa, sądy, organy ścigania i inne uprawnione podmioty.

8. Dane osobowe oferentów będą przetrzymywane do końca upływu terminu wynikającego z obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

V. Termin składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych, opisanych i opieczętowanych kopertach (nazwa podmiotu, nazwa zadania, szczegółowy zakres) z adnotacją „Drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku" z klauzulą „NIE OTWIERAĆ", w terminie **do 17 czerwca 2022 roku do godz. 14.00** w siedzibie Urzędu Gminy Czarnocin, 97-318 Czarnocin, pokój nr. 9.

2. Za termin złożenia ofert wysłanych pocztą uważa się datę wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Czarnocin.

3. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową brana będzie pod uwagę data dostarczenia do Urzędu Gminy Czarnocin.

4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Rozpatrzenie ofert i podpisanie umowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty wskazanej w ogłoszeniu o konkursie, jako końcowy termin składania ofert. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono zadania i przyznano dotacje zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty będą weryfikowane przez komisje konkursową powołaną przez Wójta Gminy Czarnocin w odrębnym zarządzeniu.

2. Komisja konkursowa opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Ocena ofert zgłoszonych do konkursu dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

a) formalne – czyli według następujących kryteriów:

- ocenia się czy oferta złożona jest na właściwym druku,
- ocena się poprawność wypełnienia oferty,
- ocenia się kompletność załączników,
- ocenia się czy podpisy złożone są przez osoby uprawnione zgodnie ze Statutem organizacji.

b) merytoryczne – czyli według następujących kryteriów:

- ocenia się możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- ocenia się zgodność celu zadania publicznego opisanego w ofercie z zadaniem konkursowym,
- ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenia się poprawną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
- ocenia się planowany przez oferenta wkład własny finansowy na realizację zadania publicznego,
- ocenia się planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- ocenia się merytoryczną zawartość oferty: możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów, korzyści wynikające z realizacji zadania, liczba odbiorców projektu,
- uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- uwzględnia się celowość i potrzebę realizacji zadania tzn. czy przedstawione zadanie zaspokaja konkretnie określone potrzeby społeczności lokalnej i jest celowe do realizacji z punktu widzenia społeczności lokalnej.

4. W przypadku gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o ich wystąpieniu, ale tylko na etapie oceny formalnej ofert.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

a) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,

b) złożone na niewłaściwym formularzu,

c) złożone na zadanie niewymienione w ogłoszeniu o konkursie i niespełniające warunków zawartych w ogłoszeniu,

d) złożone przez podmiot nieuprawniony,

e) gdy cele statutowe oferenta nie są spójne z założeniami zadania,

f) w których oferent nie wykazuje min. 5% wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania,

g) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie (3 dni).

6. Komisja przygotowuje rekomendację ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy Czarnocin.

7. Decyzja Wójta w sprawie wyboru ofert i przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

8. Decyzja Wójta w sprawie przyznania środków stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami wyłonionymi w drodze konkursu.

9. O wynikach otwartego konkursu ofert podmioty składające ofertę zostaną powiadomieni indywidualnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

10. Lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

11. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do:

a) złożenia sprawozdania rocznego z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) wraz z załącznikami tj. oświadczeniami wolontariuszy, kserokopiami faktur/rachunków potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (do faktur należy dołączyć również potwierdzenie przelewu lub druk KW (kasa wydała), listami obecności i innymi dokumentami mającymi znaczenie przy rozliczeniu dotacji,

b) przewiduje się możliwość składania sprawozdań częściowych dla zadań realizowanych w ciągu całego roku – sprawozdania częściowe winny być sporządzone na tych samych wzorach co sprawozdania końcowe,

c) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

VII. Informacje dodatkowe.

1. Wójt Gminy Czarnocin zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.

2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań.

3. Osobą do kontaktu w zakresie ogłoszonego konkursu ze strony Urzędu Gminy Czarnocin jest pracownik Referatu Organizacyjnego Pani Kamila Ceranka.

WÓJT
mgr Roman Miksa