KLUB MALUCHA
W CZARNOCINIE
ul. Główna 134
97-318 Czarnocin
NIP: 7712911055 REGON 386566509

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 4/2021
Kierownika Klubu Malucha w Czarnocinie
z dnia 26 marca 2021 r.

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Gmina Czarnocin dla najmłodszych mieszkańców!"

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu X – Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.1 – Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

§ 1
Informacje o projekcie

1. Projekt nosi nazwę „Gmina Czarnocin dla najmłodszych mieszkańców!" i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu X – Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.1 – Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.
2. Projekt realizowany jest przez Klub Malucha w Czarnocinie, w terminie od 15.04.2020 do 31.08.2022 r.
3. Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Łódzkiego.
4. Celem głównym Projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie osób bezrobotnych/ biernych zawodowo oraz na utrzymanie zatrudnienia wśród osób pracujących, które pełnią funkcję rodzicielska poprzez utworzenie oraz bieżące funkcjonowanie 16 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Czarnocin.

§ 2
Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w Regulaminie:

1. Klub – to Klub Malucha w Czarnocinie z siedzibą przy ul. Głównej 134 w Czarnocinie, działający na podstawie Uchwały nr XVIII/146/2020 Rady Gminy Czarnocin z dnia 15 kwietnia 2020 r. w sprawie utworzenia klubu dziecięcego pod nazwą „ Klub Malucha w Czarnocinie" i ustalenia Statutu.
2. Projekt – to projekt nr **RPLD.10.01.00-10-B007/20** pn. **„Gmina Czarnocin dla najmłodszych mieszkańców!"** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu X – Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.1 – Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

3. Biuro Projektu – siedziba Urzędu Gminy Czarnocin, przy ul. Głównej 142, 97-318 Czarnocin

4. Osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

5. Osoby poszukujące pracy – osoby bierne zawodowo, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby niepełnosprawne oraz osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

6. Rodzic - ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

7. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie.

8. Uczestnik/ uczestniczka Projektu – rodzic lub opiekun dziecka zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

9. Wniosek - dokument sporządzony w celu umożliwienia dziecku wnioskodawcy/-ów uczęszczania do Klubu. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

Opis Projektu

1. W Klubie będzie funkcjonować jedna grupa 16 dzieci w wieku 1-3 lata, która będą dofinansowana z Projektu na okres 01.09.2021 r.- 31.08.2022 r. Zatem koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem konkretnego dziecka / rodzica będą finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące, stanowiący maksymalny okres uczęszczania dziecka do Klubu w ramach Projektu.

2. Klub będzie czynny 5 dni w tygodniu w godz. 7.00-17.00, co pomoże rodzicom godzić życie zawodowe z prywatnym.

3. Klub zapewnia, że żadna osoba nie będzie traktowana w sposób odmienny (dyskryminowana) ze względu na swoją płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie trwania Projektu jest wpisanie się w grupę docelową Projektu. Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia w ramach Projektu stanowią rodzice zamieszkujący, pobierający naukę lub pracujący na terenie województwa łódzkiego. Rekrutacja trwa przez cały okres trwania projektu.
2. Informacje o rekrutacji przekazane zostaną za pośrednictwem:
   a) Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy w Czarnocinie,
   b) strony internetowej www.czarnocin.pl.

4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
   a) przyjmowanie wypełnionych Kwestionariuszy zgłoszeń,
   b) weryfikacja złożonych dokumentów,
   c) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz sporządzenie listy rezerwowej.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie proszone są o dostarczenie do Urzędu Gminy w Czarnocinie ul. Główna 142 kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów w terminie od 15.04.2021 r. do 30.05.2021 r. w godzinach pracy urzędu (ze względu na panującą epidemię dokumenty należy złożyć w skrzynce podawczej Urzędu Gminy).
6. Dopuszcza się złożenie dokumentów w terminie innym niż określony w ust. 4 pod warunkiem wpisania się osoby zainteresowanej w grupę docelową Projektu. W takim przypadku osoba taka zostaje wpisana na listę zakwalifikowanych (w przypadku wolnych miejsc) lub listę rezerwową (w przypadku braku miejsc), poprzez jej aktualizację.
7. Wzory dokumentów dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: www.czarnocin.pl

8. Dokumentacja jest przyjmowana w postaci:
   a) Wniosku dotyczącego rekrutacji dziecka do Klubu Malucha w Czarnocinie w ramach realizacji Projektu,
   b) oświadczenia Uczestnika Projektu,
   c) aktualne zaświadczenie od pracodawcy o powrocie z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego z dniem pierwszego dnia pobytu dziecka w Klubie – w przypadku osób powracających na rynek pracy po urlopie rodzicielskim lub macierzyńskim,
   d) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o tym, że dana osoba jest bezrobotna – w przypadku osób bezrobotnych,
   e) dokument potwierdzający status osoby niepełnosprawnej – w przypadku osób niepełnosprawnych,
   f) oświadczenie, że dana osoba jest bierna zawodowo/poszukująca pracy – w przypadku osób biernych zawodowo/poszukujących pracy.

9. Brak załączonych dokumentów określonych w pkt 8 lub złożenie załączników bez podpisu, skutkować może odrzuceniem kandydata do udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

10. Składanie wniosków ma miejsce w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, w godzinach pracy urzędu.

11. W uzasadnionych przypadkach rekrutacja może zostać przedłużona.

Kryteria naboru

12. Kryteria formalne (0 - nie spełnia kryterium; 1 spełnia kryterium):

a) opieka nad dzieckiem w wieku od ukończonego 1 roku życia do lat 3,

b) status rodziców na rynku pracy (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo, przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, przebywające na urlopach wychowawczych

c) status jednego z rodziców jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy,

d) miejsce zamieszkania, praca lub nauka na terenie województwa łódzkiego.

W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w Klubie stosuje się kryteria premiujące.

13. Kryteria premiujące:

a) wielodzietność rodziny dziecka (3 dzieci i więcej) – dodatkowe 2 punkty,

b) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie – dodatkowe 2 punkty,

c) zamieszkanie, praca lub nauka na terenie Gminy Czarnocin – 2 punkty,

d) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 2 punkty

14. Za rekrutację odpowiedzialny jest Zespół do spraw rekrutacji w składzie: koordynator projektu/Kierownik Klubu – jako przewodniczący Zespołu, Koordynator projektu, pracownik Urzędu Gminy Czarnocin.

15. Osoby, które uzyskają największą liczbę punków, zostaną zakwalifikowane, jako Uczestnicy Projektu. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej, ale mają szansę zostać zakwalifikowani w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej.

16. W przypadku równej ilości punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszenia.

17. Z prac Zespołu sporządza się protokół, zawierający listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do projektu. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostaną zatwierdzone i podane do wglądu w biurze projektu w UG w Czarnocinie, przy ul. Głównej 142.

18. W przypadku problemów z rekrutacją przeprowadza się dodatkowy nabór na zasadach jak wyżej.

§ 5

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu musi wypełnić zapisy umowy oraz złożonego wniosku.

2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie informować o wszelkich zmianach w stosunku do treści we wniosku i umowie Koordynatora Projektu.

3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest dostarczać koordynatorowi Projektu dokumenty, gdy to konieczne np. miała miejsce zmiana sytuacji u rodzica, mogą to być dokumenty potwierdzające jego status, udziału w działaniach realizowanych w ramach projektu.

4. Klub Malucha, w sytuacji problemów z osiągnięciem wskaźników założonych w Projekcie dopuszcza możliwość wypowiedzenia przed terminem poszczególnych umów z rodzicami bez ponoszenia kosztów odszkodowawczych.

§ 6
Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne do realizacji Projektu na każdym jego etapie.

2. Uczestnik/czka Projektu składa oświadczenie, wyrażając własnoręcznym podpisem zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do współpracy podczas monitorowania i ewaluacji Projektu w trakcie udziału w Projekcie oraz po jego zakończeniu.

4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do Klubu podejmuje Kierownik Klubu Malucha w Czarnocinie.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Klubu.

4. Regulamin obowiązuje od dnia 15.04.2021 r. do dnia 31.08.2022 r.

5. Zmiana treści Regulaminu następuje poprzez jego aktualizację.

Zatwierdzam:

Kierownik Klubu Malucha
w Czarnocinie
.....
Natalia Słowianek - Wira

KLUB MALUCHA
W CZARNOCINIE
ul. Główna 134
97-318 Czarnocin
NIP: 7712911055 REGON 386566509

Projekt nr RPLD-10.01.00-10-B007/20 pn. „Gmina Czarnocin dla najmłodszych mieszkańców!" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu X – Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.1 – Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.