ZARZĄDZENIE NR 20/2024
WÓJTA GMINY CZARNOCIN

z dnia 04 marca 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art. 15 ust 2a, ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 40)oraz LVIII/414/2023 Rady Gminy Czarnocin z dnia 10 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego "Programu współpracy Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2043 rok" (t.j. Dz. U. WŁ z 2023 poz. 9773) zmienionej uchwałą nr LIX/423/2023 Rady Gminy Czarnocin z dnia 15 grudnia 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok" (t.j. Dz. U. WŁ z 2024 poz. 122) , zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową, do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w następującym składzie:

1) Aneta Stawiana- Kosiorek – przewodnicząca Komisji,

2) Kamila Ceranka – członek Komisji,

3) Magdalena Lenarczyk – członek Komisji.

§ 2. Komisja działa na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia poleca się Referatowi Organizacyjnemu Urzędu Gminy Czarnocin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z podjęcia.

WÓJT GMINY CZARNOCIN

Wójt Gminy Czarnocin

R. Miksa

mgr Roman Miksa

Załącznik do Zarządzenia Nr 20/2024

WÓJTA GMINY CZARNOCIN

z dnia 04 marca 2024 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2024 ROKU, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

§ 1. Komisja Konkursowa do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czarnocin na 2024 rok, zwana dalej „Komisją", działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

1) Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571.),
2) Przepisy wykonawcze do ustawy, o której mowa w punkcie 1,
3) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1270 z późn zm.),
4) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40),
5) Uchwałę LVIII/414/2023 Rady Gminy Czarnocin z dnia 10 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego "Programu współpracy Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2043 rok" (t.j. Dz. U. WŁ z 2023 poz. 9773) zmienionej uchwałą nr LIX/423/2023 Rady Gminy Czarnocin z dnia 15 grudnia 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok" (t.j. Dz. U. WŁ z 2024 poz. 122)

§ 2. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 755, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 3. Każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie i oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

§ 5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

§ 6. Członkowie komisji swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.

§ 7. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym

§ 8. Do obowiązków członków Komisji konkursowej należy w szczególności:

1) zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert,

2) czynny udział w pracach komisji,

3) niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

§ 9. Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:

a) ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, także w siedzibie Urzędu Gminy Podegrodzie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń – tablica ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie,

b) upłynął termin nadsyłania ofert.

§ 10. Komisja przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu. W przypadku gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona komisja konkursowa może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o ich wystąpieniu, ale tylko na etapie oceny formalnej ofert.

§ 11. Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny pod względem merytorycznym uwzględniając kryteria określone w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu. Oferty, które uzyskają mniej niż 22 punkty uznaje się za nie spełniające wymagań merytorycznych.

§ 12. Następnie komisja dokonuje oceny końcowej wniosku według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 13.1. Z posiedzenia pracy Komisji sporządzany jest protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności:

1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia,

2) zapis czynności i decyzji podejmowanych przez komisję podczas posiedzenia,

3) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,

4) wykaz ofert, które wpłynęły w postępowaniu konkursowym, spełniają wymogi formalne, nie spełniają wymogów formalnych wraz z uzasadnieniem oraz które zakwalifikowano do realizacji zadania publicznego z proponowaną kwotą dotacji.

§ 14. Oba etapy prac Komisji mogą mieć miejsce w tym samym dniu.

§ 15. Jeżeli przeprowadzone postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż nie złożono żadnej oferty oraz żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia o tym Wójta Gminy celem unieważnienia konkursu.

§ 16. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy informację zawierającą ocenę ofert wraz z całą dokumentacją konkursową.

2. Wójt Gminy niezwłocznie dokonuje wyboru ofert. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czarnocin na stronie BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnocin.

WÓJT
R. Miksa
mgr Roman Miksa

Załącznik nr 1 do
Regulaminu prac komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku z zakresu kultury fizycznej i sportu,

Jednocześnie oświadczam, że:
nie jestem związany/związana z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert oraz nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w odpowiednio stosowanym art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 755, z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika, które stosownie do art. 15 ust. 2d i 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.) skutkują wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej.

Ponadto deklaruję, iż:
- będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO w związku ze złożonym oświadczeniem.

Imię i Nazwisko: Data i podpis:

....

WÓJT
mgr Roman Miksa

Załącznik nr 2 do
Regulaminu prac komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku

ARKUSZ OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
Nazwa podmiotu	
Nazwa zadania	
Zakres	
Numer oferty	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE

Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli:	**TAK/NIE***	**Data wezwania oferenta do uzupełnień**	**Ostateczna data uzupełnień formalnych**
1.Czy oferta wpłynęła w terminie?			
2.Czy na właściwym formularzu?			
3. Czy oferta posiada wypełnione wszystkie pola formularza?			
4.Czy oferta złożona została na zadanie ogłoszone w konkursie i czy spełnia warunki zawarte w ogłoszeniu?			
5.Czy została złożona przez podmiot uprawniony?			
6.Czy cele statutowe oferenta są spójne z założeniami zadania?			
7.Czy oferta jest podpisana przez uprawnione osoby (nie wystarcza parafowanie dokumentu)?			
8.Czy do oferty dołączono wymagane załączniki?			
9.Czy w ofercie oferent wykazuje wkład własny tj. min. 5 % całkowitych kosztów zadania?			
10.Czy oferent w **ciągu 3 dni** dokonał korekty błędów pisarskich i rachunkowych, uzupełnił wszystkie pola formularza, potwierdził kserokopie dokumentów, podpisał ofertę przez upoważnione osoby, uzupełnił tytuł			

zadania, wymagane pieczęcie oraz dołączył wymagane załączniki?			
11. Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej			

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI OCENIAJĄCYCH OFERTĘ:

1……..

2……..

3……..

WÓJT
R. Miksa
mgr Roman Miksa

Załącznik nr 3 do
Regulaminu prac komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku

ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
Nazwa podmiotu	
Nazwa zadania	
Zakres	
Numer oferty	

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ
(rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

Ocena merytoryczna oferty w oparciu o:	**Maksymalna ocena punktowa**	**Ilość przyznanych punktów przez komisję**
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: posiadane zasoby kadrowe, zasoby rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadań publicznych	0-10	
2. Jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-5	
3. Zgodność celu zadania publicznego opisanego w ofercie z zadaniem konkursowym	0-5	
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 5-10% 2 pkt 11-15% 4 pkt < 16% 6 pkt	0-6	
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków 5-10% 2 pkt 11-15% 4 pkt < 16% 6 pkt	0-6	
6. Merytoryczna zawartość oferty: możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów, korzyści wynikające z realizacji zadania, liczba odbiorców projektu	0-5	
7. Realizacja zleconych zadań publicznych, realizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia	0-5	

8. Celowość i potrzeba realizacji zadania tzn. czy przedstawione zadanie zaspakaja konkretnie określone potrzeby społeczności lokalnej i jest celowe do realizacji z punktu widzenia społeczności lokalnej	0-10	
	RAZEM 52	**RAZEM**

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI OCENIAJĄCYCH OFERTĘ:

1.....

2.....

3.....

WÓJT
mgr Roman Miksa

Załącznik nr 4 do
Regulaminu prac komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku

ARKUSZ OCENY KOŃCOWEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
Nazwa podmiotu	
Nazwa zadania	
Zakres	
Numer oferty	

Spełniono kryteria oceny formalnej	TAK ☐ NIE ☐
Ocena merytoryczna – suma punktów	
Wniosek nie uzyskał dofinansowania	☐ z powodu nie spełnienia wymogów formalnych ☐ z powodu braku środków ☐ z powodu nie przekroczenia 22 pkt.
Wniosek uzyskał dofinansowanie w wysokości	

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI OCENIAJĄCYCH OFERTĘ:

1.....

2.....

3.....

WÓJT
mgr Roman Miksa